

**Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig.** UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7.000 Mitarbeiter\*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

# Sachbearbeiter\*innen Bürgerbüro

Das Bürgerbüro Durlach sucht Sie als Sachbearbeiter\*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stellen sind teilweise befristet zu besetzen und bieten je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 8 TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 8 LBesOBW.

## Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung im Melde-, Pass- und Ausweiswesen im intensiven Kundenbereich sowie die Bearbeitung des dazugehörigen Schriftverkehrs
- Sachbearbeitung in der Kraftfahrzeugzulassung
- Ausstellung von internationalen Führerscheinen sowie Umtauschanträge nationaler Führerscheine
- Beglaubigung von Abschriften, Fotokopien und Unterschriften
- Vertretungsweise Tätigkeit an der Fachinformation

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte\*r, Kauffrau\*Kaufmann für Büromanagement mit der Zusatzqualifikation "Erste Prüfung nach der Entgeltordnung (VKA)" oder eine vergleichbare Ausbildung
- Teamfähigkeit, persönliches Engagement, Verhandlungsgeschick sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und die Fähigkeit selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Rechtskenntnisse in den Bereichen Melde-, Pass- und Kfz-Wesen sind von Vorteil

## Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **29.01.2021** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **150.21.001** an:  
Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Silvia Stehli, Abteilungsleiterin Bürgerdienste beim Stadtamt Durlach, Telefon 0721 133-1935



Erfahren Sie mehr unter:  
[www.karlsruhe.de/karriere](http://www.karlsruhe.de/karriere)  
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streck | Bild: Ernst

