

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7.000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Bereich SGB XII

Das Stadtamt Durlach sucht Sie als Sachbearbeiter*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Jugend und Soziales im Bereich der Leistungsgewährung nach dem Sozialgesetzbuch XII befristet bis zum 31. Mai 2024 in Teilzeit (80 %). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 9c TVöD.

Ihre Aufgaben

- Prüfen und Berechnen von Ansprüchen auf Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch XII (zum Beispiel Grundsicherung, Hilfe zum Lebensunterhalt, Hilfe zur Pflege) außerhalb von Einrichtungen
- Informieren und Beraten von hilfesuchenden Bürger*innen, Betreuer*innen und Bevollmächtigten
- Klären und Realisieren vorrangiger Ansprüche

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachwirt*in oder ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, Sozialen Arbeit oder Betriebswirtschaftslehre beziehungsweise eine vergleichbare Qualifikation. Die Stelle eignet sich auch für Absolvent*innen mit einem Bachelor-Abschluss an einer (Fach-)Hochschule für öffentliche Verwaltung (beispielsweise Bundesagentur für Arbeit, Finanzen, Rentenversicherung)
- Alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit betriebswirtschaftlicher Aufstiegsfortbildung oder einer gleichwertigen Weiterbildung für eine rechtlich geprägte Tätigkeit, jeweils mit förderlicher Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Sozialrecht (insbesondere Sozialgesetzbuch XII) beziehungsweise die Bereitschaft, sich diese in kurzer Zeit anzueignen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit

- Wertschätzende Haltung und Einfühlungsvermögen im persönlichen Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen sowie interkulturelle Kompetenz
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **02.12.2022** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **150.22.025a** an: Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Barbara Sütterlin, Teamleiterin, Telefon 0721 133-1951



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere

Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

