

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7.000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Mitarbeiter*in Team Hausdienste Karlsburg Durlach

Das Stadtamt Durlach sucht Sie als Mitarbeiter*in im Team Hausdienste für die Karlsburg Durlach zum 1. November 2022 in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 8 TVöD. Die Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 46 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Mitwirken bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Sitzungen
- Betreuen der Medientechnik
- Überwachen der technischen Anlagen (wie zum Beispiel Medientechnik, Heizung, Lüftung, Sanitär)
- Sicherstellen der Einhaltung der Vorgaben der Versammlungsstättenverordnung und der Brandschutzordnung
- Umsetzen der Hausordnung und Ausüben des Hausrechts, Sicherheitsbeauftragte*r für die Karlsburg inklusive der Mitarbeit bei der Gefährdungsbeurteilung
- Wechselnde Betreuung der Schließanlage und Übernahme des Schließdienstes (7 und 22 Uhr) in Absprache
- Betreuen des Veranstaltungsraumes der Turmbergterrasse im Wechsel mit den Kolleg*innen sowie Vertretung der Hausdienste für weitere Gebäude des Stadtamtes Durlach inklusive der Kundeninformation im Rathaus
- Verantwortung für die Sauberkeit in der Karlsburg, den Winterdienst und Ansprechperson für das Reinigungspersonal
- Bereitschaftszeiten für Veranstaltungen können abends und am Wochenende im Rahmen einer Nebentätigkeit übernommen werden

Ihr Profil

- Abgeschlossene handwerkliche oder technische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation jeweils mit Weiterbildung im Bereich der Haus-, Elektro-, und Gebäudeleittechnik oder einer gleichwertigen Qualifizierung beziehungsweise mit der Bereitschaft zur entsprechenden Weiterbildung
- Kenntnisse und/oder Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungs- beziehungsweise Medientechnik sind von Vorteil
- Technisches Verständnis und Offenheit für digitale Arbeitsweisen

- Kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise, offener und wertschätzender Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **18.09.2022** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **150.22.022** an: Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Thomas Rößler, Leiter der Hauptverwaltung, Telefon 0721 133-1902



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

