

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7.000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Finanzwesen

Das Stadtamt Durlach sucht Sie als Sachbearbeiter*in zum 1. Februar 2021 in Teilzeit (50 %). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 10 TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 11 LBesOBW.

Ihre Aufgaben

- Budgetüberwachung des Stadtamtes Durlach
- Bewirtschaftung des Finanz- und Ergebnishaushalts
- Klärung steuerrechtlicher Fragestellungen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Haushaltsplanes, des Jahresabschlusses und der Kostenrechnung
- Erstellung von Controllingberichten
- Anlagebuchhaltung
- Verwaltung und Aufsicht der Handkassen
- Sponsorenverträge und Spendenabwicklungen
- Gegenseitige Vertretung im Bereich Buchungszentrum Ost, Finanzen, Grundbucheinsichtstelle, Auslegen von Baugesuchen und Offenlagen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst beziehungsweise vergleichbares Studium mit Schwerpunkt im betriebswirtschaftlichen Bereich (Bachelor) oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse im Bereich der EDV, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse in SAP Finanzwesen sowie im Neuen Kommunalen Haushaltsrecht oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse vertiefend anzueignen
- Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **31.12.2020** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **20.150.32** an:

Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Thomas Rößler, Leiter der Hauptverwaltung, Telefon 0721 133-1902



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

