

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7.000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Aktivierung

Das Stadtamt Durlach sucht Sie als Sachbearbeiter*in für die Abteilung Jugend und Soziales, Bereich Aktivierung (gesetzliche Aufgabe nach SGB XII) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Vertretung einer Mitarbeiterin für die Zeit des Mutterschutzes und der sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit befristet bis Dezember 2021 in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 8 TVöD.

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Hausbesuchen zur Prävention und Aktivierung
- Beratung/Begleitung und Unterstützung von hilfesuchenden Menschen
- Prüfung der Anspruchsberechtigung auf Leistungen nach SGB XII
- Bearbeitung von Spendenaufträgen und Sonderaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte*r, als Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement mit der Zusatzqualifikation "Erste Prüfung nach der Entgeltordnung (VKA)" oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Sozialrecht (insbesondere SGB XII) beziehungsweise die Fähigkeit, sich diese in kurzer Zeit anzueignen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit
- Wertschätzende Haltung und hohes Einfühlungsvermögen im persönlichen Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen sowie interkulturelle Kompetenz
- Hohe kommunikative Fähigkeiten und ganzheitliche Arbeitsweise in Kooperation mit anderen Berufsgruppen
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen EDV-Programmen

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **30.11.2020** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **20.150.27** an:
Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Barbara Sütterlin, Teamleiterin, Telefon 0721 133-1951



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

