

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für über 6.000 Mitarbeitende. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Wirtschaftliche Jugendhilfe

Das Stadtamt Durlach sucht Sie als Sachbearbeiter*in für die Wirtschaftliche Jugendhilfe zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (80 % - hiervon ist ein Anteil von 5 % zunächst befristet). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 9c TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 10 LBesOBW.

Ihre Aufgaben

- Rechtliche und finanzielle Sachbearbeitung der Jugendhilfefälle, insbesondere die Prüfung der Hilfevoraussetzungen in Abstimmung mit dem Allgemeinen Sozialen Dienst, die Feststellung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit und die Bescheiderteilung
- Heranziehung - insbesondere der Eltern - zu den Kosten der Jugendhilfe sowie Beitreibung der Forderungen
- Realisierung vorrangiger Ansprüche gegen andere Sozialleistungsträger
- Bearbeitung von Kostenersatzansprüchen an andere und von anderen Jugendhelfeträgern
- Bearbeitung von Anträgen im Förderbereich

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst beziehungsweise vergleichbare Qualifikation oder Verwaltungswirt*in beziehungsweise vergleichbare Qualifikation mit dem Potenzial und der Bereitschaft für den Aufstieg in den gehobenen Dienst
- Gute Kenntnisse im Sozialrecht, insbesondere im Jugendhilferecht oder die Bereitschaft sich diese umgehend anzueignen
- Sensibilität im Umgang mit Menschen, auch mit "schwierigen" Kunden*Kundinnen sowie multikulturelle Kompetenz
- Kooperationsbereitschaft, persönliches Engagement, Verhandlungsgeschick, Fortbildungsbereitschaft
- Verantwortungsvoller Umgang mit finanziellen Ressourcen
- PC-Kenntnisse, Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung in die einschlägigen DV-Anwendungen

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **08.11.2020** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **20.150.26** an:
Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Karin Halama-Knüttel, Teamleiterin, Telefon 0721 133-1962



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

