

Fächerstadt Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. Stadt des Rechts und digitale Zukunftskommune. Führend in Mobilität, Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für über 6.000 Mitarbeitende.

TEAMLEITER FRIEDHOF UND GEMEINDEVOLLZUGSDIENST (M/W/D)

Das Stadtamt Durlach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Sachbearbeiterin** oder einen **Sachbearbeiter** als Teamleitung für die Bereiche Friedhof und Gemeindevollzugsdienst in Teilzeit (75 %). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 10 TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 11 LBesOBW.

IHRE AUFGABEN

- Verwaltung der Stadtteilfriedhöfe Durlach und Aue (zum Beispiel Umsetzung der Friedhofsatzung)
- Fachverantwortung für zwei Friedhöfe, insbesondere für den Ablauf und die Organisation der Bestattungen
- Verkauf und Räumung der Grabstätten einschließlich der Gebührenfestsetzungen und Beratung in Grabangelegenheiten
- Organisation der Bestattungen mit Bestattungsanmeldung, Terminierung und Bestattungsvorbereitung
- Überwachung der Nutzungsrechtsabläufe und Ermittlung der Anschriften der Nutzungsberechtigten
- Unterstützung und Beratung von trauernden Angehörigen und Erbenermittlung über die Notariate
- Fachliche und organisatorische Leitung eines Teams von Gemeindevollzugsbediensteten
- Beschwerdemanagement und Organisation der Arbeitspläne

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Abschluss der Qualifizierung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen in diesem Aufgabenbereich sind von Vorteil
- Gute Umgangsformen und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Trauernden
- Hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- Ausgeprägtes Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen

- Engagierte, teamorientierte Persönlichkeit; Führungserfahrung ist wünschenswert
- Situationsangepasste Kommunikationsstärke, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen

WIR BIETEN

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Eine sinnhafte und gemeinwohlorientierte Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- Ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Lernen Sie uns kennen und was uns ausmacht unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

SIND SIE INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **18.09.2020** gerne online auf unserem [Bewerbungsportal](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **20.150.18** an:
Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne gerne Silvia Stehli, Abteilungsleiterin Bürgerdienste Durlach, Telefon 0721 133-1935.

