

Fächerstadt Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. Stadt des Rechts und digitale Zukunftskommune. Führend in Mobilität, Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für über 6.000 Mitarbeitende.

SACHBEARBEITER JUGENDHILFE (M/W/D)

Das Stadtamt Durlach sucht zum 1. Februar 2021 eine **Sachbearbeiterin** oder einen **Sachbearbeiter** in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 9c TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 10 LBesOBW.

IHRE AUFGABEN

- Rechtliche und finanzielle Sachbearbeitung der Jugendhilfefälle, insbesondere die Prüfung der Hilfevoraussetzungen in Abstimmung mit dem Allgemeinen Sozialen Dienst, die Feststellung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit und die Bescheiderteilung
- Heranziehung - insbesondere der Eltern - zu den Kosten der Jugendhilfe sowie Beitreibung der Forderungen
- Realisierung vorrangiger Ansprüche gegen andere Sozialleistungsträger
- Bearbeitung von Kostenersatzansprüchen an andere und von anderen Jugendhilfeträgern
- Bearbeitung von Anträgen im Förderbereich

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Befähigung mit Potential und der Bereitschaft, sich entsprechend weiterzuqualifizieren
- Gute Kenntnisse im Sozialrecht, insbesondere im Jugendhilferecht oder die Bereitschaft sich diese umgehend anzueignen
- Sensibilität im Umgang mit Menschen, auch mit "schwierigen" Kundinnen und Kunden sowie multikulturelle Kompetenz
- Kooperationsbereitschaft, persönliches Engagement, Verhandlungsgeschick, Fortbildungsbereitschaft
- Verantwortungsvoller Umgang mit finanziellen Ressourcen
- PC-Kenntnisse, Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung in die einschlägigen DV-Anwendungen

WIR BIETEN

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Eine sinnhafte und gemeinwohlorientierte Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- Ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Lernen Sie uns kennen und was uns ausmacht unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

SIND SIE INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **30.09.2020** gerne online auf unserem [Bewerbungsportal](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **20.150.19** an:
Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne gerne Karin Halama-Knüttel, Teamleiterin Jugendamt, Telefon 0721 133-1962, oder Karin Fody, Personalsachbearbeiterin, Telefon 0721 133-1908.