

Fächerstadt Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. Stadt des Rechts und digitale Zukunftskommune. Führend in Mobilität, Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für über 6.000 Mitarbeitende.

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

Das Stadtamt Durlach sucht zum 1. Januar 2021 eine **Sachbearbeiterin** oder einen **Sachbearbeiter** für die Personalverwaltung in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 10 TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 11 LBesOBW.

IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Personalsachbearbeitung im Rahmen der dezentralisierten Personalverantwortung, unter anderem Personalbedarfs- und Einsatzplanung, Personalgewinnung, Ausgestaltung der Arbeitsverträge für die Fachberufe, Verfügungen von Höhergruppierungen und Zulagen, Überwachung und Aktualisierung des Stellenbesetzungsplans, Erstellung von Arbeitszeugnissen, Betriebliches Eingliederungsmanagement, Bearbeitung des Personalkostenbudgets
- Leitung und Durchführung von Bewerberauswahlverfahren
- Abwicklung des Personalmanagements und der Personalzeitwirtschaft in SAP-HR
- Beratung der Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen Personalfragen
- Vertretung der weiteren Personalsachbearbeiterinnen und bei Bedarf von weiteren Aufgabengebieten der Hauptverwaltung

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung und im SAP/HCM sind von Vorteil
- Selbstständiges Arbeiten, Kooperationsfähigkeit sowie Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit und der Übernahme von anderen Aufgaben im Sachgebiet

WIR BIETEN

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Eine sinnhafte und gemeinwohlorientierte Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- Ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Lernen Sie uns kennen und was uns ausmacht unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

SIND SIE INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **20.09.2020** gerne online auf unserem [Bewerbungsportal](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **20.150.04** an:
Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Karin Fody, Personalsachbearbeiterin, Telefon 0721 133-1908, oder Thomas Rößler, Leiter der Hauptverwaltung, Telefon 0721 133-1902.