

**Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig.** UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter\*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

# Sachbearbeiter\*in Unterhaltsvorschuss

Das Stadtamt Durlach sucht Sie als Sachbearbeiter\*in für den Bereich Unterhaltsvorschuss zum 7. Juli 2024 befristet für die Zeit des Mutterschutzes und der sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 9c TVöD.

## Ihre Aufgaben

- Beraten alleinerziehender Elternteile zum Unterhaltsvorschuss
- Gewähren von Unterhaltsvorschussleistungen
- Überprüfen und Heranziehen unterhaltspflichtiger Elternteile
- Prüfen von Rückforderungsansprüchen
- Enge Zusammenarbeit mit den Beiständen im gleichen Sachgebiet bei Vaterschaftsklärungen und Unterhaltsansprüchen
- Nutzen des EDV-Verfahrens LÄMMkomLISSA

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt\*in oder eine vergleichbare Qualifikation oder eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Alternativ erfahrene Mitarbeiter\*innen mit einer Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder eine vergleichbare Qualifikation jeweils mit der Bereitschaft zur Weiterqualifikation.
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Sozialleistungsrecht, Unterhaltsrecht und Beitreibung bzw. die Bereitschaft und Fähigkeit, sich diese in kurzer Zeit anzueignen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Entscheidungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Verhandlungsgeschick
- Einfühlungsvermögen im persönlichen Umgang mit hilfeschuchenden Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen

## Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **07.04.2024** gerne online auf unserem **[Bewerbungsportal](#)** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **150.24.011** an: Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Simone Siegrist, Teamleiterin, Telefon 0721 133-1976, oder Karin Halama-Knüttel, Teamleiterin, Telefon 0721 133-1962



Erfahren Sie mehr unter:  
[www.karlsruhe.de/karriere](http://www.karlsruhe.de/karriere)  
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

