

**Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig.** UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter\*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

# Mitarbeiter\*in Team Hausdienste Karlsburg Durlach

Das Stadtamt Durlach sucht Sie als Mitarbeiter\*in im Team Hausdienste für die Karlsburg Durlach zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit. Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 8 TVöD. Die Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 46 Wochenstunden.

## Ihre Aufgaben

- Mitwirken bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Sitzungen
- Betreuen der Medientechnik
- Überwachen der technischen Anlagen (wie zum Beispiel Medientechnik, Heizung, Lüftung, Sanitär)
- Sicherstellen der Einhaltung der Vorgaben der Versammlungsstättenverordnung und der Brandschutzordnung
- Umsetzen der Hausordnung und Ausüben des Hausrechts, Sicherheitsbeauftragte\*r für die Karlsburg inklusive der Mitarbeit bei der Erstellung und Durchführung der Gefährdungsbeurteilung
- Wechselnde Betreuung der Schließanlage und Übernahme des Schließdienstes (7 und 22 Uhr) in Absprache
- Betreuen des Veranstaltungsraumes der Turmbergterrasse im Wechsel mit den Kolleg\*innen sowie Vertretung der Hausdienste für weitere Gebäude inklusive der Kundeninformation im Rathaus des Stadtamtes Durlach
- Verantwortung für die Sauberkeit in der Karlsburg, den Winterdienst und Ansprechperson für das Reinigungspersonal
- Bereitschaft zur Betreuung von Veranstaltungen abends und an Wochenenden im Rahmen einer Nebentätigkeit

## Ihr Profil

- Abgeschlossene handwerkliche oder technische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und/oder einschlägige Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungs- beziehungsweise Medientechnik sind von Vorteil
- Technisches Verständnis und Offenheit für digitale Arbeitsweisen

- Kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise, offener und wertschätzender Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

## Wir bieten

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **01.12.2023** gerne online auf unserem [Bewerbungsportal](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **150.23.028** an: Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Thomas Rößler, Leiter der Hauptverwaltung, Telefon 0721 133-1902



Erfahren Sie mehr unter:

[www.karlsruhe.de/karriere](http://www.karlsruhe.de/karriere)

Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

